



PROJACS ACADEMY
by @egis



Professional in Business Analysis PMI- PBA® Preparation - Certified Program

التخصص والاحتراف في تحليل الاعمال - برنامج تحضيرى -
معتمد عالميا

12 – 16 February 2023

Cairo / Egypt

Introduction

Business Analysis can help the organization to gain a competitive advantage in the marketplace and enable the organization to succeed.

Business analysis is crucial to successful project delivery and organizational change. Business analysis is a vital function and it requires the business analyst to be able to verifiable and traceable requirements and manage them through the entire requirements process and the entire project lifecycle.

The course gives the attendees the required and needed knowledge, tools and technique to successfully manage the business analysis within the project and ensure active cooperation between the project manager and the business analysis team in order to elicit the correct and complete requirements and analyze the them in order to achieve a successful projects.

Objectives

After completing this course the attendees will be able to:

1. Define the basic concepts of business analysis.
2. Understand the relation between project management and business analysis.
3. Understand the role of the business analyst with the project.
4. Define the required tasks to elicit and analyze the project requirement.
5. Apply the different tools and techniques related to business analysis.
6. Preparation for the PMI-PBA® exam

Who Should Attend?

Project managers, project team, business analysts, system analyst, business process engineers, IT staff, operation team, individuals seeking information to pass the PMI-PBA® exam.

Course Outline

DAY 1:

1. Pre-course exam
2. Business analysis certification process
3. What is business analysis?
4. Business analysis planning
5. Project business case
6. Requirement management activities

DAY 2:

1. Key concepts and definitions.
2. Define and review business opportunity and problem
3. Stakeholder identification and analysis
4. Requirement specification tools
5. Requirement tracking
6. Requirement risk management

DAY 3:

1. Requirement management plan
2. Requirement traceability
3. Business metrics and acceptance criteria
4. Solution validation
5. Solution performance assessment
6. Solution valuation techniques

DAY 4:

1. Requirement elicitation
2. Requirement allocation
3. Requirement verification and validation
4. Update the Schedule
5. Professional Project Reports
6. Solved Examples
7. Workshops on Precedence Diagram Method

DAY 5:

1. Requirement monitoring
2. Requirement communication
3. Conflict and change management
4. Analyzing Resources and Costs
5. Performance Measurement Reports
6. Earned Value Management
7. Post-course exam

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تحليل الأعمال يمكن أن يساعد المنظمة على اكتساب ميزة تنافسية في السوق وتمكين المنظمة من تحقيق النجاح.

ان تحليل الأعمال ضروري من تسليم مشروع ناجح ومن اجل التغيير التنظيمي. تحليل العمل هو وظيفة حيوية ويتطلب من محلل الأعمال ان يكون قادر على التحقق منها ومن المتطلبات التي يمكن تتبعها وإدارتها من خلال دورة حياة المشروع بأكمله.

وبطبيعة الحال يعطي الحضور المعرفة والأدوات والتقنيات المطلوبة واللازمة لينجح في تحليل الأعمال في المشروع وضمان التعاون الفعال بين مدير المشروع وفريق تحليل الأعمال بهدف الحصول على متطلبات صحيحة وكاملة من أجل تحقيق المشاريع الناجحة.

الاهداف

بعد الانتهاء من هذه الدورة سوف يكون الحاضرين قادرين على:

1. تحديد المفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال.
2. فهم العلاقة بين إدارة المشروع وتحليل الأعمال.
3. فهم دور محلل الأعمال في المشروع.
4. تحديد المهام المطلوبة لتحليل متطلبات المشروع.
5. تطبيق الأدوات والتقنيات المختلفة المتعلقة بتحليل الأعمال.
6. الاعداد للامتحان PMI-PBA®

الحضور

- مديري المشاريع، وفريق المشروع،
- محلي الأعمال،
- وموظفي تكنولوجيا المعلومات، وفريق العمل،
- والأفراد الذين يرغبون في الحصول على معلومات لاجتياز الامتحان PMI-PBA®.

المحتوى

اليوم الأول

١. امتحان ما قبل الدورة
٢. عملية الاحتراف في تحليل الأعمال
٣. ما هو تحليل الأعمال؟
٤. تخطيط تحليل الأعمال
٥. دراسة جدوى المشروع
٦. أنشطة إدارة المتطلبات

اليوم الثانى

١. المفاهيم والتعاريف الرئيسية
٢. تحديد ومراجعة فرص ومشاكل العمل
٣. تحديد وتحليل أصحاب المصلحة
٤. أدوات مواصفات المتطلبات
٥. تتبع المتطلبات
٦. متطلبات إدارة المخاطر

اليوم الثالث

١. خطة إدارة المتطلبات
٢. تتبع المتطلبات
٣. مقاييس الأعمال ومعايير القبول
٤. التحقق من الحلول
٥. تقييم أداء الحلول
٦. تقنيات تقييم الحلول

اليوم الرابع

١. استنباط المتطلبات
٢. تخصيص المتطلبات
٣. التحقق من المتطلبات ومن صحتها
٤. تحديث الجدول
٥. تقارير المشاريع المهنية

٦. أمثلة عن أسئلة محلولة للامتحان
٧. ورش عمل حول طريقة مخطط الأسبقية (PDM)

اليوم الخامس

١. مراقبة المتطلبات
٢. التواصل في المتطلبات
٣. الصراع وإدارة التغيير
٤. تحليل الموارد والتكاليف
٥. تقارير قياس الأداء
٦. إدارة القيمة المكتسبة
٧. امتحان ما بعد الدورة