



# Mastering Financial Report Analysis for Informed Administrative Decision-Making

فن إعداد و قراءة التقارير المالية واستخدامها في اتخاذ  
القرارات الإدارية

20 – 24 April 2026, London - UK

## Introduction

This intensive, hands-on course is designed for non-financial administrators, managers, and professionals who need to interpret financial information to make strategic decisions, allocate resources, and evaluate organizational performance. Participants will move beyond basic accounting concepts to develop the critical skills necessary to analyze financial statements, assess financial health, and leverage financial data for operational and strategic planning. The course bridges the gap between finance and administration, empowering leaders to contribute more effectively to their organization's financial sustainability and growth.

## Objectives

**By the end of this course, you will be able to:**

- Understand the purpose, structure, and interrelationships of the three core financial statements (Income Statement, Balance Sheet, Cash Flow Statement).
- Apply key financial ratios and analytical techniques to assess an organization's liquidity, profitability, efficiency, and solvency.
- Identify warning signs of financial distress and strengths of financial stability within reports.
- Critically evaluate the quality of earnings and the impact of accounting policies on reported figures.
- Use financial projections and budgeting concepts to support administrative planning and resource allocation.
- Synthesize financial and non-financial data to make informed, evidence-based administrative and strategic decisions.
- Communicate financial insights effectively to stakeholders, teams, and senior management.

## Who Should Attend?

- Department Heads & Administrators (in non-finance roles such as HR, Operations, IT, Marketing, Projects)
- Senior Managers & Directors involved in strategic planning and budget oversight.
- Public Sector & NGO Administrators responsible for program funding and budgetary compliance.
- Entrepreneurs, Business Owners, and Start-up Leaders.
- Legal, Consulting, or Engineering Professionals who interact with client or project financials.
- **\*\*Any professional seeking to enhance their financial literacy for career advancement and more impactful decision-making.**

## Course Outline

### Day 1: Foundations of Financial Statements & Their Purpose

- Module 1: The Role of Financial Information in Administrative Decision-Making
- Module 2: Deep Dive into the Income Statement (P&L): Revenue, Expenses, and Profit Metrics
- Module 3: Deep Dive into the Balance Sheet: Assets, Liabilities, and Equity
- Module 4: Understanding the Cash Flow Statement: Operating, Investing, and Financing Activities
- Workshop 1: Linking the Three Statements – How decisions affect all reports.

### Day 2: Core Techniques of Financial Analysis

- Module 5: Vertical Analysis (Common-Size Statements) for Trend Identification
- Module 6: Horizontal Analysis (Year-over-Year & Trend Analysis)
- Module 7: Introduction to Key Financial Ratios:
  - Liquidity Ratios (Current, Quick)
  - Profitability Ratios (Gross Margin, Net Margin, ROA, ROE)
- Workshop 2: Hands-on analysis of a public company's annual report.

### Day 3: Advanced Analysis for Risk and Performance Assessment

- Module 8: Efficiency Ratios (Inventory Turnover, Receivables Days)
- Module 9: Solvency & Leverage Ratios (Debt-to-Equity, Interest Coverage)
- Module 10: Beyond the Numbers: Assessing Notes to the Accounts and Auditor's Reports
- Module 11: Identifying Red Flags & Manipulation Warning Signs
- Workshop 3: Case Study – Diagnosing the financial health of two competing organizations.

### Day 4: Forward-Looking Analysis for Administrative Planning

- Module 12: Basics of Budgeting & Forecasting for Administrators
- Module 13: Building a Pro-Forma Income Statement for new projects/initiatives
- Module 14: Break-Even Analysis and Cost-Volume-Profit Relationships
- Module 15: Integrating Non-Financial KPIs with Financial Results
- Workshop 4: Creating a financial justification for a proposed administrative initiative (e.g., new software, staff expansion).

### Day 5: Synthesis and Strategic Decision-Making

- Module 16: Industry & Benchmark Analysis: Putting your numbers in context.
- Module 17: The Administrator as a Strategic Partner: Using financial analysis for:
  - Resource Allocation
  - Investment Appraisal (Basic NPV/IRR concepts)
  - Performance Management
- Module 18: Communicating Financial Insights: Writing reports and presenting to executives.
- Final Capstone Case Study: Participants work in teams to analyze a comprehensive business scenario, present their financial assessment, and make a definitive administrative recommendation.
- Course Wrap-up, Q&A, and Action Planning

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

## Course Fees\*

- **6,950 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

صُممت هذه الدورة التدريبية المكثفة والتطبيقية خصيصًا للمسؤولين الإداريين والمديرين والمهنيين غير المتخصصين في الشؤون المالية، والذين يحتاجون إلى تحليل المعلومات المالية لاتخاذ قرارات استراتيجية، وتخصيص الموارد، وتقييم أداء المؤسسة. سيتجاوز المشاركون مفاهيم المحاسبة الأساسية لتطوير المهارات الأساسية اللازمة لتحليل البيانات المالية، وتقييم الوضع المالي، والاستفادة من البيانات المالية في التخطيط التشغيلي والاستراتيجي. تسد هذه الدورة الفجوة بين الشؤون المالية والإدارية، مما يمكن القادة من المساهمة بفعالية أكبر في الاستدامة المالية والنمو لمؤسساتهم.

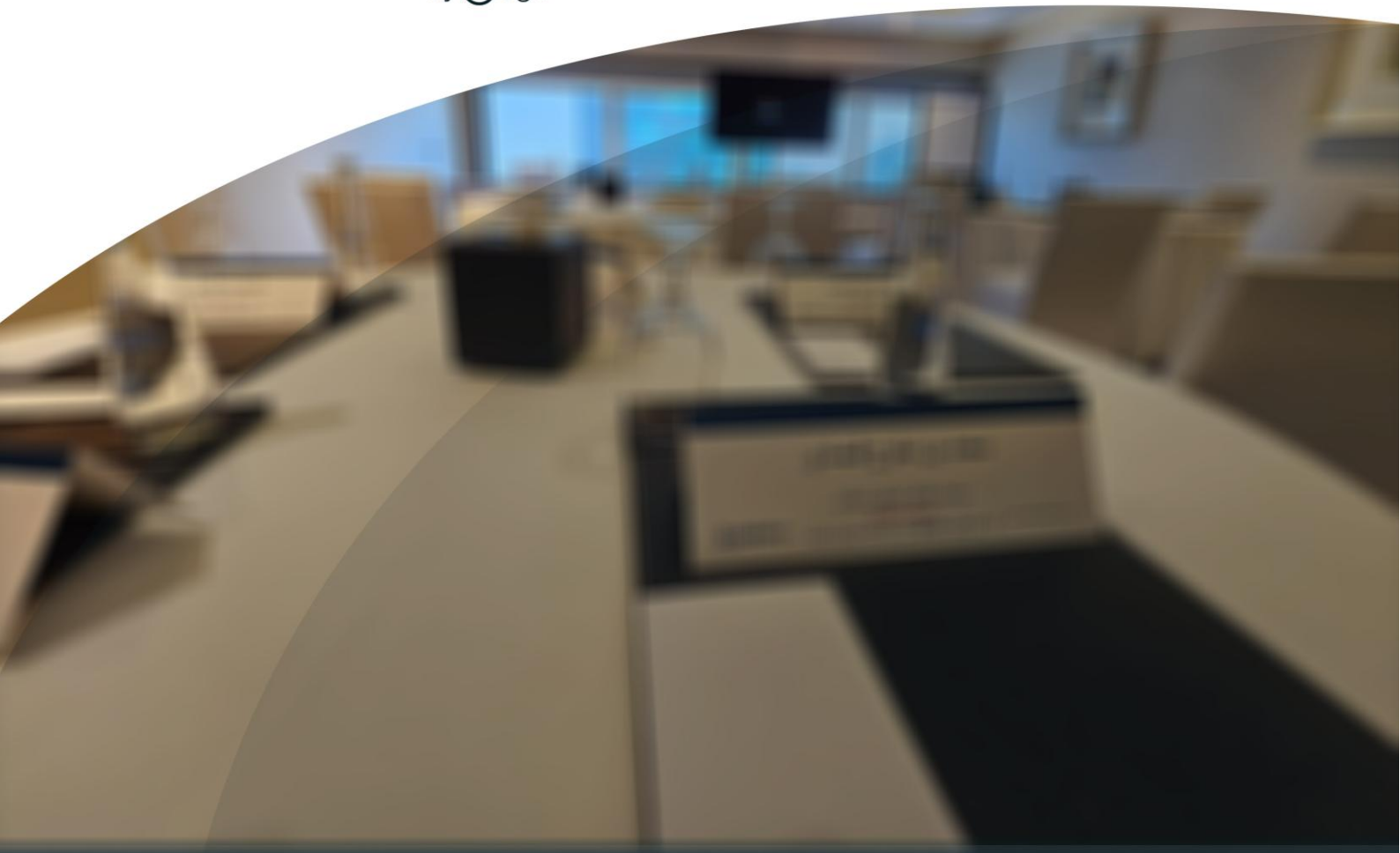
## الأهداف

بنهاية هذه الدورة، ستكون قادرًا على:

- فهم الغرض من القوائم المالية الأساسية الثلاث (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية)، وهيكلها، والعلاقات المتبادلة بينها.
- تطبيق النسب المالية الرئيسية والأساليب التحليلية لتقييم سيولة المؤسسة، وربحيتها، وكفاءتها، وملاءتها المالية.
- تحديد مؤشرات الخطر المالي ونقاط القوة في الاستقرار المالي ضمن التقارير.
- التقييم النقدي لجودة الأرباح وتأثير السياسات المحاسبية على الأرقام المعلنة.
- استخدام التوقعات المالية ومفاهيم الميزانية لدعم التخطيط الإداري وتخصيص الموارد.
- دمج البيانات المالية وغير المالية لاتخاذ قرارات إدارية واستراتيجية مستنيرة ومبنية على الأدلة.
- إيصال المعلومات المالية بفعالية إلى أصحاب المصلحة، والفرق، والإدارة العليا.

## الحضور

- رؤساء الأقسام والإداريون (في وظائف غير مالية مثل الموارد البشرية، والعمليات، وتقنية المعلومات، والتسويق، والمشاريع)
- كبار المديرين والمسؤولين عن التخطيط الاستراتيجي والإشراف على الميزانية.
- إداريو القطاع العام والمنظمات غير الحكومية المسؤولون عن تمويل البرامج والامتثال للميزانية.
- رواد الأعمال، وأصحاب الشركات، وقادة الشركات الناشئة.
- المحامون، والاستشاريون، والمهندسون الذين يتعاملون مع الشؤون المالية للعملاء أو المشاريع.
- أي مهني يسعى إلى تعزيز معرفته المالية للتقدم الوظيفي واتخاذ قرارات أكثر فعالية.



## CONTACT US

[academy.mesa@egis-group.com](mailto:academy.mesa@egis-group.com)

[www.academybyegis.com](http://www.academybyegis.com)