



PROJACS ACADEMY
by @egis



Implementation of Business Plans and Follow-up on Performance Evaluation

تنفيذ الخطط ومتابعة تقييم الاداء

06 – 10 November 2023

Barcelona / Spain

Introduction

A successful business plan is a document that conveys the exciting prospects and growth potential of your company. It might be best viewed as a selling document. It sells the business to potential financial and other backers.

On the other hand, inspiring someone to be their best is no easy task. Just how do you manage for optimum performance, and how do you create a motivating environment that encourages people to go beyond their best.

This course will help participants master the basics of business plans and how to effectively follow-up on and evaluate performance.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Understand the need for planning
- Comprehend the process of writing a business plan
- Realize the importance of conducting timely regular performance reviews
- Practice the steps of conducting a proper follow-up and evaluation of performance.

Who Should Attend?

All employees concerned with preparing and implementing business plans, those concerned with auditing business plans, sales and marketing staff, human resources staff, and all managers and supervisors who need to plan and evaluate the performance of their staff.

Course Outline

Day One

- Need for Planning
- The Process of Writing a Business Plan
- The Executive Summary

Day Two

- The Company, Strategy, and Management Team
- Management and Organization
- The Market and Competitors
- The Product or Service

Day Three

- Marketing and Sales
- The Financial Information
- Putting It All Together

Day Four

- The Shared Management Model
- Setting Goals
- Phase I (Preparation)
- Phase II (Activation)

Day Five

- Phase III (Ongoing Evaluation)
- Phase III (Formal Evaluation)
- Workshop Wrap-Up

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

خطة العمل الناجحة هي وثيقة تنقل الآفاق المثيرة وإمكانات النمو لشركتك. قد يكون من الأفضل عرضه كأنه مستند بيع. تتبع الشركة إلى داعمين محتملين ماليين وغيرهم.

من ناحية أخرى، فإن إلهام شخص ما ليكون أفضل ما لديه ليس بالمهمة السهلة. فقط كيف تدير الأداء الأمثل، وكيف تخلق بيئة محفزة تشجع الناس على تجاوز أفضل ما لديهم.

ستساعد هذه الدورة المشاركين على إتقان أساسيات خطط العمل وكيفية المتابعة الفعالة للأداء وتقييمه.

الاهداف

بنهاية هذه الدورة سيتعلم المشاركون ما يلي:

- فهم الحاجة إلى التخطيط
- فهم عملية كتابة خطة العمل
- إدراك أهمية إجراء مراجعات أداء منتظمة في الوقت المناسب
- تدريب على خطوات المتابعة الصحيحة وتقييم الأداء

الحضور

جميع الموظفين المعنيين بإعداد وتنفيذ خطط العمل، والمهتمين بمراجعة خطط العمل، وموظفي المبيعات والتسويق، وموظفي الموارد البشرية، وجميع المديرين والمشرفين الذين يحتاجون إلى تخطيط وتقييم أداء موظفيهم.