



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Maintenance Planning, Scheduling, Management and Work Control

تخطيط وجدولة ومراقبة وتوثيق أعمال الصيانة

30 November – 04 December 2020

Kuala Lumpur / Malaysia

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

In an ever increasingly competitive marketplace, the maintenance department is routinely asked to keep equipment running longer, with fewer failures and at lower costs. Industry is experiencing the pressure of rising costs, foreign competition, and the need to improve work force productivity. Companies must make productive use of all their resources - labor, material, capital - through best maintenance practices. Planning, Management and Work Control has the greatest profit potential of any maintenance function — a “reliable” way to quickly improve maintenance performance and service. The program is intended to introduce participants to a deep and advanced knowledge of maintenance objectives, problems associated with poor maintenance program. A focuses are directed on maintenance documentation, maintenance strategies, reliability-centered maintenance, total productive maintenance, failure profile of plant machinery, acceptance standard and maintenance key performance evaluation and indicators.

Computer applications on maintenance planning, maintenance scheduling, management and work control will be addressed too. Emphasis on various aspects of optimum maintenance sequencing, associated costs, replacement decision, task assignment & allocation, managing maintenance spare parts and problem solving process. In addition, trainees will learn how to sell management teams on the importance of these roles and how to gain the cooperation and understanding of purchasing, operations and engineering. This program is designed to be a hands-on, stimulating experience. The program is highly interactive with much discussion and computer application practice sessions. During the course, attendees will have the opportunity to review an “Interactive computer decision making and optimization applications”. Laptop computers will be available to join in a practical session.

By the end of this seminar, delegates will be able to go back to their facility and immediately apply what they learned to help make their plant or facility more efficient. Training like this never costs it pays!

Who Should Attend?

Delegates should represent a wide range of personnel in the organization who are involved and engaged or dependent on work management, planning, and scheduling and those who are looking for effective maintenance. These include:

- Maintenance Managers
- Maintenance & Operations superintendents, supervisors, team leaders
- Maintenance planners
- Key leaders from each Maintenance craft
- Materials Management Managers/Supervisors
- Key Maintenance support assistants
- Other stakeholders in the Work Planning Function

Course Outline

Day One

- Introduction
- Maintenance department's function and objectives
- Apparent problems associated with poor maintenance program
- Selling Maintenance to senior executives
- Maintenance documentation
- Maintenance documentation scenario
- Defining maintenance Strategies
- Reactive, by default
- Preventive Maintenance PM
- Maintenance decision and computer applications
- Condition based maintenance

Day Two

- Reliability-centered maintenance
- Modify the normal failure profile of plant machinery
- Acceptance Standard
- Presenting the RCM Plan
- Steps in developing a formal RCM analysis
- RCM Case Study
- Total Productive maintenance
- Develop maintenance key performance evaluation and indicators
- Backlog ratio
- Over age Backlog Schedule
- Compliance
- Estimating Accuracy
- PM and Emergency Indices
- Overtime
- Productivity of the maintenance workforce Indicators
- Maintenance cost
- Balance Sheet

Day Three

- Maintenance planning
- Planner qualifications
- Planning Work Flow
- Good maintenance elements
- Preparing maintenance plan
- Planning sheet
- Application planning sheet
- Building maintenance scheduling
- Weekly Schedule
- Daily Schedules
- Case Study & Application
- Maintenance project management and planning module
- Evaluating Time-Cost Trade-off
- Justify resource constrain
- Optimum number of workers

Day Four

- Optimum maintenance sequencing
- Interactive practical applications
- Track associated costs
- Machine replacement analysis (MRA)
- Replace Sudden Failure Items
- Replace Items that deteriorate
- Computer Method for Machine replacement
- Life cycle costing analysis LCCA
- Allocate maintenance work
- Interactive practical applications
- Planning of spare parts (Maintenance Material Control)
- Stock holding costs
- Stock ordering costs
- Lead time elements
- Economical order quantity EOQ
- Computer applications in maintenance material control,
- Materials requirements planning (MRP)

Day Five

- Best maintenance Practice
- Problem Solving Process
- Basic Types of Failure Causes
- Define the Problem - the problem Statement
- Gather Data/Evidence
- Identify the Fundamental Relationships associated with the defined problem.
- Utilize and analyze diagrams
- Causes of failure
- Case History
- Identify, implement effective solutions and the recommendations
- Failure Mode and Effects Analysis (FMEA)
- Case study
- Questions/Discussion and Wrap-up

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

نظرا للمتغيرات الحديثة وشدة المنافسة، فإن أعباء الصيانة تتطلب المحافظة على أداء المعدات لفترات زمنية أطول وبمعدلات أعطال أقل وبأقل تكلفة ولتحقيق هذه الأهداف ولتحقيق التميز فإن إدارات أقسام الصيانة أصبحت مطالبة بتحسين وتطوير أداء الأفراد وزيادة الإنتاجية وتحقيق أقصى- إستفادة ممكنة من المصادر المتاحة سواء كانت مصادر بشرية أو مالية أو مواد ومعدات ولن يتأتى ذلك إلا بتطبيق الصيانة المثلى والتخطيط ومراقبة وتوثيق أعمال الصيانة. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والتقنيات المتقدمة في مجال متطلبات الصيانة الحديثة والمشاكل التي تنجم عن عدم مواكبة الاتجاهات والتوصيات الحديثة في الصيانة . سيتم التركيز على تخطيط ومراقبة وتوثيق أعمال الصيانة والصيانة التي تحقق إتاحة وموثوقية عالية وطرق قياس معايير الأداء للتعرف على مواطن الخلل وكيفية علاجها. سيتم الاستعانة بإمكانيات الحاسب الآلي من خلال تطبيقات عملية لتحديد الأولويات وبناء قرار إحلال المعدات وتسلسل أعمال الصيانة بغرض تحقيق أقل تكلفة وتخصيص أعمال الصيانة وكذلك إدارة حجم المخزون من قطع الغيار وكذلك استخدام الحاسب في إدارة أعمال الصيانة . وسوف يتم بالاستعانة بهذه النتائج لتسويق فكرة أن الصيانة مركز استثمار وليس مركز تكلفة. لقد تم تصميم هذا البرنامج التدريبي بحيث يستطيع الحضور الممارسة العملية والتطبيق من خلال العديد من المناقشات والتفاعل المتبادل بين الحضور وبين مقدم البرنامج . سيتم توفير كمبيوتر للحضور بغرض التطبيق العملي والتعامل مع بيانات حقيقية يحضرها الحضور من واقع عملهم للتدريب عليها وتطبيق موضوعات البرنامج عليها. وفي نهاية البرنامج التدريبي سيتمكن المشاركون من العودة إلى عملهم وتطبيق المعلومات المستفادة وتمكين جهات العمل التي يعملون بها من لتحقيق أسلوب صيانه أمثل. إن الاستثمار في تدريب من هذا الطراز له مردود يفوق تكلفته.

الحضور

يوصي بحضور هذا المقرر كل المشتغلون والمهتمون بتخطيط ومراقبة وتوثيق أعمال الصيانة ويشمل كل من:

- مدراء صيانة
- المشرفين على الصيانة
- الأفراد القائمون بأعمال التخطيط أو الذين يرغبون في الترقى إلى وظيفة التخطيط
- المهندسون الميكانيكيون أو الفنيون المتميزين وذوي دور فعال في الصيانة
- المدراء والمشرفون على تخطيط المشتريات
- الأفراد المتعاملين مع أعمال الصيانة والأعمال المساندة
- كل من له علاقة أو استفادة من أعمال الصيانة