

Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program

— التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات معتمد عالميا

23 – 27 September 2019 Istanbul

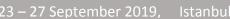








Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات – معتمد عالميا





Introduction

This 5-day course will help you fully realize the risks of disputes associated with a project during its different phases, and define & fully understand the parties' obligations to mitigate such risks. You learn how to design the contract to avoid the negative outcomes of such disputes, how to select procurement strategies and procedures, and how to select the best contractor for the project. As well, you will cover the subjects vital to training good contract administrators to manage time, cost, documentation, and disputes during this phase.

Objectives

The aim of this course is to teach participants to select the most appropriate contract strategy, and to design the contract with measures that mitigate the risk of disputes. Participants will also learn how to design a dispute resolution system, prepare tendering documents, analyze bid and award contracts, and select the most suitable contractor. In addition, they will estimate costs and analyze cash flow, prepare project schedules and resource plans, review contract documents, and establish a responsibility Matrix.

Who Should Attend?

This course will benefit Project Managers, Contract Managers, Contract Administrators, Civil Engineers, Contractors, Sub-contractors, Consultants, Employers, Owners, Government Employees, Public-Sector Employees, Officers of Project Management firms and Construction Management firms, Architects, and Construction Professionals.

Course Outline

DAY 1:

General Introduction to Contracting

- The Life Cycle of Projects
 - Reasons for Construction Disputes:
 - Consultants
 - Clients
 - Contractors



Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات – معتمد عالميا



- Sub-Contractors
- Contractual Relationships
- o The Parities' Obligations
- **Selecting Contracting Strategies**
- Procurement Methods and the Impact on Disputes during the Project
 - Standard Forms
 - Stipulated Price Contracts
 - Unit Price Contracts
 - Cost-Plus-A-Fee Contracts
 - Design-Build Contracts
 - Construction Management Contracts
 - Case Study.

DAY 2:

Contractor Selection

- Selecting an Appropriate Form of Procurement to Minimize Disputes
- Designing a dispute Resolution System
- **Preparation of Construction Documents**
- General Aspects of Tendering and Bidding
- Pre-Award Considerations
- Contractor's Pre-qualification
- Value Engineering
- Constructability Review
- **Tender Selection and Awarding**
- Owner's Responsibilities during Project Delivery
- Case Study.

DAY 3:

- Cost Estimation Methods and Project Budgets
- Cash Flow Analysis
- Project Planning and Scheduling
- Resource Management
- Software Applications
- Case Study.

DAY 4:

Project Documentation and Control Systems

Contract Administration in the Field



Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات – معتمد عالميا



- Roles of the Parties;
- Pre-construction Activities
- Keeping Good Records
- o On-Site Coordination Meetings and Communication
- Measures to Minimize Disputes
- Claim Protection and Mitigation

Case Study.

DAY 5:

Effective Cost and Time Control

- **Payments and Payment Certificates**
- Procedures for Change Request Processing and Cost Control
- Monitoring Job Progress and Scheduling Requirements
- Earned Value and Project Control
- Monthly Status Reports
- Legal Concerns in Construction Field Administration
- Case Study
- Conclusion.

Training Method

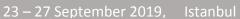
- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.



Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات – معتمد عالميا





Schedule

The course agenda will be as follows:

•	Technical Session	08.30-10.00 am
•	Coffee Break	10.00-10.15 am
•	Technical Session	10.15-12.15 noon
•	Coffee Break	12.15-12.45 pm
•	Technical Session	12.45-02.30 pm
•	Course Ends	02.30 pm

Course Fees*

• 2,950USD

*VAT is Excluded If Applicable



Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program

التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات ــ معتمد عالميا



23 – 27 September 2019, Istanbul

مقدمة

التخطيط الجيد قبل البدء في المشروع من أهم عناصر انجاز المشاريع، بدأ ذلك بتحديد استر اتيجيات الإنجاز وتصميم العقد، واعداد المستندات، واختيار المقاول، وكذلك تحديد الفترة الزمنية المناسبة وتحديد التكلفة أيضا، بالإضافة إلى تصميم آليات تناول النزاعات وذلك بدراسة عناصر النزاع المتوقعة، وتحديد الاستراتيجيات والآليات المناسبة، لتلافى هذه النزاعات أثناء تنفيذ المشروع وبعد التسليم والاستفادة منه و غلق العقد، وتقدم هذه الدورة تغطية شاملة لهذه الموضوعات لتدريب المهندسين ومديرى المشروعات على الجوانب العملية لتلافى وادارة هذه النزاعات في حالة وقوعها.

أهداف البرنامج

تستعرض الدورة الطرق المختلفة لإنجاز المشاريع، وكيفية تصميم العقد لإنجاح المشاريع، وتلافى عناصر النزاع، التى تؤثر سلبا على انجاز المشروع، بما في ذلك أليات تناول النزاع، وأخذ ذلك فى الاعتبار عند اعداد المستندات وتأهيل المقاولين ودراسة وتحديد العطاءات، وكذلك تقدير التكلفة والتمويل اللازم، لدفع العرض، واعداد برنامج زمنى واقعى، وكذلك تحديد الموارد اللازمة لإنجاز العمل، ثم تناول كيفية طرح العطاءات، واختيار المقاول وأعمال الترسية مع مراعاة اللوائح المعمول بها والقوانين الواجبة التطبيق.

الحضور

المقاولين، والمقاولين من الباطن، والمهندسين المعماريين والمهندسين وأصحاب الأعمال والمطورين، ومديري العقود، والاستشاريين، وموظفي القطاع العام والمؤسسات العامة، والممولين، والمصرفيين، والمستشارين القانونيين والمحكمين ووكلاء التأمين، مسؤولون من الوكالات الحكومية المسؤولة، ومديري البناء الجمعيات، ومديري شركات إدارة المشاريع، ومديري المشاريع والمهندسين المعماريين والمهندسين وامقاولين، وأصحاب وكالات حكومية، مفتشي البناء والتشييد والمهندسين والمقاولين، وأصحاب وكالات حكومية، مفتشي البناء والتشييد المديرين، ومديري المشاريع، وغيرهم من المسؤولين عن إدارة فعالة في مجال تشييد المباني، الممولين والمحامين والمستشارين القانونيين، مديري المشاريع، التصميم، استشارات تسوية الخسائر، سجل المحكمين والخبراء الاستشاريون للتأمين، الإدارة العليا، وإدارة المشاريع والإنشاءات مدراء الموقع المهندسين، والمالية، والعقود الهندسية والتخطيط ومراقبة التكاليف للمهندسين.