



PROJACS ACADEMY
by egis



Construction Contract Planning, Claims & Counterclaims (CMC Workshops 3, 4, 5, 6) – Certificate Program

تصميم وتخطيط عقود المشاريع وتحضير وإدارة المطالبات –
معتمد عالمياً

22 May – 02 June 2023

Istanbul / Turkey

Introduction

In workshops (3 & 4), are designed to help you fully realize the risks of disputes associated with a project during its different phases, and to define and fully understand the parties' obligations to mitigate such risks. You will learn how to design the contract with measures to avoid the negative outcomes of such disputes. You will also learn how to select procurement strategies and procedures, along with how to select the best contractor for the project. You will also systematically cover the subjects vital to training good contract and field administrators to manage time, cost, documentation, and disputes during this phase. A variety of case studies will be presented.

The second week, Workshops (5 and 6), you will analyse the issues when a dispute arises during construction and examine its time and cost impacts on a project, thus preventing the dispute from becoming a claim. The time and energy expended in addressing claims resulting from unresolved disputes, putting them forward and defending against them is out of all proportion to the cost/benefit expected. You will also learn how to deal with contract claims since most projects are modified and changes made within and outside the scope of work, in some instances delaying or accelerating the pace of work, which may result in a claim if the dispute is not settled. These workshops will provide expert, practical information and advice for the parties to analyze and understand the issues that arise when a claim is made, and also how to prepare and negotiate a settlement and produce a counterclaim if needed. They will help you to resolve such claims in a more effective manner and avoid lengthy and expensive litigation. A variety of case studies will be presented.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Select the Most Appropriate Contract Strategy
- Design the Contract to Mitigate the Risk of Disputes
- Design a Dispute Resolution System
- Prepare Tendering Documents
- Analyze Bid and Award Contracts
- Select the Most Suitable Contractor
- Estimate Costs and Analyze Cash Flow
- Prepare Project Schedules and Resource Planning
- Review Contract Documents Before Construction
- Establish a Responsibility Matrix for this phase
- Control Project Documentation and Cost, Time and Quality

- Communicate Effectively during Contract Administration
- Prepare for Project Hand-Over
- Analyse Dispute Causes and Their Impact on Time and Cost
- Assess Parties' Entitlements and Negotiate Settlements
- Mediate Disputes
- Address Claims for Unforeseen Conditions at the start of the job
- Assess Claims for Variations
- Evaluate Claims related to Project Scheduling
- Counterclaim Against the Contractor
- Resolve Claims

Who Should Attend?

This course will be of benefit to Project Managers, Contract Managers, Civil Engineers, Construction Managers, Contractors, Subcontractors, Site Engineers, Project Control Engineers, Senior Management, Architects, Lawyers, Legal Advisors, Loss Adjusters, Registered Arbitrators and Insurance Consultants, and Design Consultants.

Course Outline

Day One

General Introduction to Contracting

- The Life Cycle of Projects
 - Reasons for Construction Disputes:
 - Consultants
 - Clients
 - Contractors
 - Sub-Contractors
 - Contractual Relationships
 - The Parties' Obligations
- Selecting Contracting Strategies
- Procurement Methods and the Impact on Disputes during the Project
 - Standard Forms
 - Stipulated Price Contracts
 - Unit Price Contracts
 - Cost-Plus-A-Fee Contracts
 - Design-Build Contracts
 - Construction Management Contracts
 - Case Study.

Day Two

Contractor Selection

- Selecting an Appropriate Form of Procurement to Minimize Disputes
- Designing a dispute Resolution System
- Preparation of Construction Documents
- General Aspects of Tendering and Bidding
- Pre-Award Considerations
- Contractor's Pre-qualification
- Value Engineering
- Constructability Review
- Tender Selection and Awarding
- Owner's Responsibilities during Project Delivery
- Case Study.

Day Three

- Cost Estimation Methods and Project Budgets
- Cash Flow Analysis
- Project Planning and Scheduling
- Resource Management
- Software Applications
- Case Study.

Day Four

Project Documentation and Control Systems

- Contract Administration in the Field
 - Roles of the Parties;
 - Pre-construction Activities
 - Keeping Good Records
 - On-Site Coordination Meetings and Communication
 - Measures to Minimize Disputes
 - Claim Protection and Mitigation

Case Study.

Day Five

Effective Cost and Time Control

- Payments and Payment Certificates
- Procedures for Change Request Processing and Cost Control
- Monitoring Job Progress and Scheduling Requirements
- Earned Value and Project Control

- Monthly Status Reports
- Legal Concerns in Construction Field Administration
- Case Study

Conclusion.

Day Six and Seven are Weekend

Day Eight

Dispute Causes and Their Impact

- Suspension of Work
- Re-sequencing of Work
- Variation Orders
- Variations in Estimated Quantities
- Differing Site Conditions
- Defective Specifications and Drawings
- Acceleration of the Work
- Force Majeure
- Termination for Convenience
- Termination for Default and Re-procurement

Cost Estimation for Variations

- Contract Stipulations to Calculate Cost of Variations
- Case Study

Day Nine

Claims for Unforeseen Conditions at the Start of the Job

- Contractor's Obligation to Investigate the Site
- Employer's Obligation to Give Information About the Site
- Unforeseen Behaviour or Conditions
- Engineer's Role in Mitigating Such Claims

Claims for Variations

- Variation Order Cost Estimates
- Job Factors Affecting Productivity
- Overhead and Profit
- Reservation of Indirect Costs
- Forms for Pricing Changes
- Case Study

Day Ten

- Scheduling Provisions
- Emphasis on Network Analysis Techniques

- Techniques for Delay with Construction Project Management (CPM)
- Concurrent Delays

Evaluation of Claims Related to Project Scheduling

- Acceleration/Job Compression
- Checklist for Use of CPM in Litigation
- Claims for Delay
- Claims for Disruption
- The Relationship Between Loss and Expense and Extensions of Time
- Damages for Delay
- Case Study

Day Eleven

Substantial Completion and Contract Close-Out

- Contract Requirements
- Commissioning and Handing-Over
- Substantial Completion
- Preparation of Punch List
- Starting of Systems
- Case Study

Day Twelve

Counterclaims Against the Contractor

- Set-Off Claims by the Employer
- Liquidated Damage Claims by the Employer
- Claims by the Employer Arising from Defective Materials & Workmanship
- Claims by Sub-Contractors for Money Arising from Delay and Disruption
 - Caused by the Contractor Under the Contract

Claim Resolution

- Negotiation and Mediation to settle claims by the parties
- Arbitration of claims
- Litigation
- Case Study
- Conclusion

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation. slides and handouts.
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,950 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تم تصميم ورش العمل (٣ و ٤)، لمساعدتك على إدراك مخاطر النزاعات المرتبطة بالمشروع بشكل كامل خلال مراحلها المختلفة، ولتحديد وفهم التزامات الأطراف للتخفيف من هذه المخاطر. سوف تتعلم كيفية تصميم العقد بحرص لتجنب النتائج السلبية لمثل هذه النزاعات. سوف تتعلم أيضاً كيفية تحديد استراتيجيات الشراء وإجراءاته، إلى جانب كيفية اختيار أفضل مقاول للمشروع. ستغطي أيضاً بشكل منهجي الموضوعات الحيوية لتدريب العقود الجيدة والمسؤولين الميدانيين لإدارة الوقت والتكلفة والتوثيق والنزاعات خلال هذه المرحلة. سيتم تقديم مجموعة متنوعة من دراسات الحالة.

الأسبوع الثاني، في ورش العمل (٥ و ٦)، ستقوم بتحليل القضايا عند نشوء نزاع أثناء البناء وفحص آثاره الزمنية والتكلفة على المشروع، وبالتالي منع النزاع من أن يصبح مطالبة. إن الوقت والجهد المبذولين في معالجة المطالبات الناتجة عن النزاعات التي لم يتم حلها وطرحها والدفاع ضدها لا يتناسب مع التكلفة / الفائدة المتوقعة. ستتعلم أيضاً كيفية التعامل مع مطالبات العقد نظراً لأن معظم المشاريع يتم تعديلها وإجراء التغييرات داخل نطاق العمل وخارجه، مما يؤدي في بعض الحالات إلى تأخير أو تسريع وتيرة العمل، مما قد يؤدي إلى مطالبة إذا لم تتم تسوية النزاع. ستوفر ورش العمل هذه معلومات ونصائح خبراء وعملية للأطراف لتحليل وفهم القضايا التي تنشأ عند تقديم المطالبة، وكذلك كيفية الإعداد والتفاوض بشأن تسوية وتقديم مطالبة مضادة إذا لزم الأمر. سوف يساعدونك على حل هذه المطالبات بطريقة أكثر فاعلية وتجنب الدعاوى القضائية الطويلة والمكلفة. سيتم تقديم مجموعة متنوعة من دراسات الحالة.

الأهداف

بنهاية هذه الدورة سيتعلم الحاضرين ما يلي:

- اختيار إستراتيجية العقد الأنسب
- تصميم العقد للتخفيف من مخاطر المنازعات
- تصميم نظام تسوية المنازعات
- إعداد وثائق المناقصة
- تحليل العطاءات وعقود الترسية
- حدد المقاول الأنسب
- تقدير التكاليف وتحليل التدفق النقدي
- إعداد جداول المشروع وتخطيط الموارد
- مراجعة وثائق العقد قبل البناء
- إنشاء مصفوفة المسؤولية لهذه المرحلة
- مراقبة وثائق المشروع والتكلفة والوقت والجودة
- التواصل بشكل فعال أثناء إدارة العقد

- التحضير لتسليم المشروع
- تحليل أسباب النزاع وتأثيرها على الوقت والتكلفة
- تقييم استحقاقات الأطراف والتفاوض بشأن التسويات
- التوسط في النزاعات
- المطالبات للظروف غير المتوقعة في بداية العمل
- تقييم المطالبات للاختلافات
- تقييم المطالبات المتعلقة بجدولة المشروع
- دعوى مضادة ضد المقاول
- حل المطالبات

الحضور

المقاولين، والمقاولين من الباطن، والمهندسين المعماريين والمهندسين وأصحاب الأعمال والمطورين، ومديري العقود، والاستشاريين، وموظفي القطاع العام والمؤسسات العامة، والممولين، والمصرفيين، والمستشارين القانونيين والمحكمين ووكلاء التأمين، مسؤولون من الوكالات الحكومية المسؤولة، ومديري البناء الجمعيات، ومديري شركات إدارة المشاريع، ومديري المشاريع والمهندسين المعماريين والمهندسين ومدراء البناء والتصميم والبناء للمهنيين، المعماريين والمهندسين والمقاولين، وأصحاب وكالات حكومية، مفتشي البناء والتشييد المديرين، ومديري المشاريع، وغيرهم من المسؤولين عن إدارة فعالة في مجال تشييد المباني، الممولين والمحامين والمستشارين القانونيين، مديري المشاريع، التصميم، استشارات تسوية الخسائر، سجل المحكمين والخبراء الاستشاريون للتأمين، الإدارة العليا، وإدارة المشاريع والإنشاءات مدراء الموقع المهندسين، والمالية، والعقود الهندسية والتخطيط ومراقبة التكاليف للمهندسين.