



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

## برنامج شهادة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب - بالتعاون مع جامعة لندن

التاريخ: 18 فبراير 2024 - 22 فبراير 2024

رقم البرنامج: ADDS017/2024

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار أمريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,950

المكان: البحرين

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية