



تخطيط وتطوير الموارد البشرية

٢ - ٦ سبتمبر ٢٠٢٤

كوالالمبور / ماليزيا

المقدمة

تطورت أهمية الموارد البشرية ووظيفتها، وازدادت أهميتها بشكل كبير في السنوات الأخيرة، حتى أصبح دورها استراتيجياً في المؤسسات الناجحة، وأصبحت كفاءة المؤسسة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها تتوقف على مدى كفاءة، وقدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل.

لذلك تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم وظائف الإدارة لتركيزها على العنصر البشري الذي يعتبر أثمن مورد لدى المؤسسات والأكثر تأثيراً في الإنتاجية. تهدف إدارة الموارد البشرية إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين المؤسسة من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية، والاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر والمتوقع. لذلك أهتم علماء الإدارة بوضع المبادئ والأسس التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية وتطويرها .

تتناول الدورة جميع جوانب إدارة الموارد البشرية بشكل عميق ومركز، لتزويد المشاركين فيه بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية بطريقة حديثة وفعالة.

الاهداف

- تعلم العوامل الرئيسية في تطوير الموارد البشرية وإدارة الأفراد
- تعلم التوظيف، والتدريب والتطوير، وإدارة الأداء، والتحفيز، و ER ، وعملية الموارد البشرية ، والسياسات واستراتيجيات الاحتفاظ بالتعويضات التي تتبعها الشركات
- التعرف على المهارات المطلوبة لمتخصصي الموارد البشرية مع دراسات الحالة والاختبارات والواجبات وأعمال الدورة التدريبية
- تعلم إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، وتطوير القيادة والتطوير التنظيمي
- اكتشاف كيف أصبح أكثر وعياً بالذات في الطريقة التي تتواصل بها وتتفاعل مع الناس
- إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية

الحضور

- محترفو إدارة الموارد البشرية مع مسؤوليات إدارة الأفراد
- متخصصو الموارد البشرية ومدبرو الخطوط
- موظفو الموارد البشرية

محاور الدورة

اليوم الأول

أساسيات الموارد البشرية والموارد البشرية الإستراتيجية

- مفهوم الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- أدوار ومسؤوليات الموارد البشرية في المنظمة
- وظائف الموارد البشرية الأساسية والثانوية وهيكل وسياسات
- قيم الموارد البشرية والكفاءات المطلوبة في المنظمات
- القيم المشتركة ومدونة الأخلاق من منظور SHRM
- التحديات والقضايا الرئيسية التي تواجه الموارد البشرية والمنظمات

اليوم الثاني

تخطيط القوى العاملة والتوظيف

- تخطيط القوى العاملة وتخطيط التعاقب
- احتياجات التوظيف التنظيمي ومتطلبات الوظيفة
- أهمية التحليل الوظيفي وعوامل تخطيط القوى العاملة
- طرق التوظيف والتقنيات العامة
- تحديد مصادر المرشحين والتحديات الرئيسية التي تواجههم
- طرق إجراء المقابلات ومعايير التقييم العامة
- إرشادات الاختيار وظروف العمل
- قائمة مراجعة التوظيف وعملية التحقق من صحتها

اليوم الثالث

تدريب وتطوير الموظفين

- مفهوم التدريب والتطوير
- تقييم الاحتياجات التدريبية (TNA)
- تصميم خطة التدريب والتقييم
- تدريب مبادئ وتقنيات إعداد الموازنة
- طرق التدريب واستخدام التكنولوجيا
- تنظيم التعلم وتطوير الموظفين
- تقييمات التدريب ومتطلبات التقارير
- القضايا الخاصة التي تواجه في تدريب الموظفين

اليوم الرابع

إجمالي المكافآت وإدارة المواهب

- مفهوم إجمالي الأجور
- أنواع تصنيف الموظفين
- هيكل الأجور الأساسية والأجور المتغيرة
- الجدارة وبدل غلاء المعيشة
- نظام تقييم الأداء من نهج واقعي
- مراجعة رواتب الموظفين على أساس رواتب حقوق الملكية الداخلية والخارجية
- إمكانيات الترقية ووضع أنظمة المكافآت المناسبة
- إدارة الأداء والمساءلة
- دور الموارد البشرية في حل النزاعات وتعزيز العدالة

اليوم الخامس

السلوك التنظيمي والأخلاق

- إدارة السلوك البشري في المنظمات
- يسلط الضوء على دور الموظف ومسؤولياته
- الجوانب الثقافية والتنوع في مكان العمل
- علاقات الموظفين وموقف العمل وأنواع الشخصية
- مهارات صنع القرار وتقنياته وحل المشكلات
- نموذج إدارة التحفيز وأداء الفريق
- المسؤولية الاجتماعية للشركات والأخلاق

رسوم البرنامج

• ٣,٩٥٠ دولار أمريكي