



PROJACS ACADEMY
by @egis



PMI® Authorized Project Management Professional PMP® Exam Prep Course- Certified Program

إدارة المشاريع الإحترافية - التحضير لشهادة مدير مشروع
محترف - معتمد عالمياً

25 – 29 September 2023

Dubai / UAE

Introduction

As the world's leading authority on project management, PMI created PMP Certification to recognize project managers who have proven they have the skills to successfully manage projects. Project Management Professional (PMP)® certification represents an elite group of project managers. It proves project leadership experience and expertise in any way of working.

The PMP exam was created by project leaders for project leaders, so each test question can be related to real-life project management experiences.

PMP certification validates that you are highly skilled in:

- **People:** Recognizing you have the skills to effectively lead and motivate a project team throughout a project.
- **Process:** Using predictive, agile and hybrid approaches to determine which way of working is best for each project.
- **Business Environment:** Highlighting the success of a project and its impact on overall strategic organizational goals.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn how to:

- Apply the concepts of the PMBOK® Guide 7th Edition to better manage projects in their work environment
- Understand the complexities of situational questions given on the exam
- Gain an understanding for the level of competency required for the exam
- Reduce study time by focusing on the relevant exam topics
- Understand the makeup and format of the PMP® Exam
- Comprehend the professional responsibility domain, process groups and knowledge areas of the PMBOK® Guide 7th Edition

Course Benefits

- 35 hours of professional training as required by PMI® to apply for the Exam
- Full interactive training using case studies and live discussions
- Tips and Tricks for the PMP® Certification Exam
- Simulation exams
- Full support after training until you pass the test

Who Should Attend?

- Project Managers
- Project Leaders
- PMO Leaders
- Project Executives
- Project Engineers
- Associate Project Managers
- Team Managers
- Team Leaders / Supervisors
- Aspirants in the field of project management

Course Outline

Lesson 1: Business Environment

- Topic 1a: Foundation
- Topic 1b: Strategic Alignment
- Topic 1c: Project Benefits and Value
- Topic 1d: Organizational Culture and Change Management
- Topic 1e: Project Governance
- Topic 1f: Project Compliance

Lesson 2: Start the Project

- Topic 2a: Identify and Engage Stakeholders
- Topic 2b: Form the Team
- Topic 2c: Build Shared Understanding
- Topic 2d: Project Approach

Lesson 3: Plan the Project

- Topic 3a: Planning Projects
- Topic 3b: Scope
- Topic 3c; Schedule
- Topic 3d: Resources
- Topic 3e: Budget
- Topic 3f: Risks
- Topic 3g: Quality
- Topic 3h: Integrate Plans

Lesson 4: Lead the Project Team

- Topic 4a: Craft Your Leadership Skills
- Topic 4b: Create a Collaborative Project Team Environment
- Topic 4c: Empower the Team
- Topic 4d: Support Team Member Performance
- Topic 4e: Communicate and Collaborate With Stakeholders
- Topic 4f: Training, Coaching, And Mentoring
- Topic 4g: Manage Conflict

Lesson 5: Support Project Team Performance

- Topic 5a: Implement Ongoing Improvements
- Topic 5b: Support Performance
- Topic 5c: Evaluate Project Progress
- Topic 5d: Manage Project Issues and Impediments
- Topic 5e: Manage Project Changes

Lesson 6: Closing the Project/Phase

- Topic 6a: Project Phase/Closure
- Topic 6b: Benefits Realization
- Topic 6c: Knowledge Transfer

Training Method

- Pre-assessment
- 35 hours of professional training as required by PMI® to apply for the Exam
- Full interactive training using case studies and live discussions
- Tips and Tricks for the PMP® Certification Exam
- Simulation exams
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment
- Full support after training until you pass the test

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

بصفته السلطة الرائدة عالمياً في إدارة المشاريع، أنشأ معهد إدارة المشاريع الأمريكي (PMI) شهادة إدارة المشاريع الإحترافية (PMP®) ليميز مديري المشاريع الذين أثبتوا أن لديهم المهارات اللازمة لإدارة المشاريع بنجاح. إنها تثبت تجربة قيادة المشروع والخبرة بأي طريقة من طرق العمل.

تم إنشاء اختبار (PMP®) من قبل قادة المشاريع لقادة المشاريع، لذلك يمكن ربط كل سؤال في الاختبار بتجربة إدارة المشاريع الواقعية.

تؤكد شهادة (PMP®) أنك تتمتع بمهارات عالية في:

- **الأشخاص:** أن تكون مدركاً بأنه لديك المهارات اللازمة لقيادة وتحفيز فريق المشروع بشكل فعال خلال المشروع.
- **العملية:** استخدام مناهج تنبؤية ورشيقة ومختلطة لتحديد طريقة العمل الأفضل لكل مشروع.
- **بيئة الأعمال:** تسليط الضوء على نجاح المشروع وتأثيره على الأهداف التنظيمية الاستراتيجية الشاملة.

الاهداف

بنهاية هذه الدورة سيتعلم الحاضرين كيفية:

- تطبيق مفاهيم الإصدار السابع من دليل PMBOK® لتحسين إدارة المشاريع في بيئة العمل
- فهم تعقيدات الأسئلة الطرفية المقدمة في الامتحان
- اكتساب فهم لمستوى الكفاءة المطلوبة للامتحان
- تقليل وقت الدراسة من خلال التركيز على مواضيع الاختبار ذات الصلة
- فهم بنية وشكل اختبار PMP®
- فهم مجال المسؤولية المهنية ومجموعات العمليات ومجالات المعرفة في الإصدار السابع من دليل PMBOK®

فوائد الدورة

- ٣٥ ساعة من التدريب المهني كما هو مطلوب من قبل PMI® للتقدم للامتحان
- تدريب تفاعلي كامل باستخدام دراسات الحالات والمناقشات الحية
- نصائح وطرق حل لامتحان شهادة PMP®
- امتحانات المحاكاة
- دعم كامل بعد التدريب حتى تجتاز الاختبار

الحضور

- مدراء المشاريع
- قادة المشاريع
- قادة PMO
- مهندسي المشاريع
- مديري المشاريع المعاونين
- مديري الفريق
- قادة الفريق / المشرفون
- المهتمين في مجال إدارة المشاريع