



PROJACS ACADEMY
by egis



Financial Analysis & Executive Management Skills for Non-Financial Professionals

المهارات المالية والتميز الإداري لاتخاذ القرارات الصحيحة
لغير الماليين

17 – 21 July 2023

Amsterdam / Netherlands

Introduction

Today's multi-culture workplace is getting more and more complex, project dimensions and delay had never been more difficult to achieve. Therefore "Top management" and "leaders" are facing huge Managerial and Financial challenges and responsibilities.

To help overcoming these challenges, we provide high potential talents with the latest theories and examples. Together we will gather the pixels in order to provide the "big picture" and clear the way for the right answers. This training is scheduled on a base of 5 days program which includes interactive workshops, video interviews, and group activities.

Objectives

The aim of this program is to provide participants with the necessary baggage and good practices for understanding and analyzing business/Project financial data and performance.

Moreover, this program is focused on highly challenging managerial positions and roles to help in providing answers to challenges like communication, delegating, decision making, planning, risk management and many other managerial issues. By participating to this program, you will be able to identify weakness points and will learn how to eliminate them.

All along this program we will analyze your personal experiences and actual challenges to find the adequate solution for upcoming these obstacles.

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

Day One

- Overview & Definition
- Financial Analysis Vs. Accounting
- Identifying the financial statement users
- Basic success element of a Financial Analysis
- Steps in conducting a Financial Analysis

Day Two

- Analyzing and Defining Costs and benefits
- Making a good use of the financial calculator
- Tools & Data sources for analysis
- Critical Areas
- Types of Financial Analysis

Day Three

- Assess the Financial Indicators
- The value of Money
- Financial Ratio Categories
- Limitations of Ratio Analysis
- Investment Analysis

Day Four

- Sensitivity Analysis
- Management Vs. Executive Management
- Identifying Roles and Positions
- Front line management
- The Executive manager in practice

Day Five

- Developing Management abilities
- Building performance through tasks sharing
- Putting the future to the present: Planning
- Defining and evaluating Business risk
- Time management: « Time » cost
- Flash back

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

أصبح مكان العمل متعدد الثقافات اليوم أكثر تعقيداً، ولم يكن تحقيق أبعاد المشروع والتأخير أكثر صعوبة من أي وقت مضى. لذلك فإن "الإدارة العليا" و "القادة" يواجهون تحديات ومسؤوليات ضخمة إدارية ومالية.

للمساعدة في التغلب على هذه التحديات، نوفر المهارات ذات الإمكانيات العالية بأحدث النظريات والأمثلة. سنجمع الوحدات معاً لتوفير "الصورة الكبيرة" وتمهيد الطريق للإجابات الصحيحة. تمت جدولة هذا التدريب على أساس برنامج مدته ٥ أيام يتضمن ورش عمل تفاعلية ومقابلات فيديو وأنشطة جماعية.

الأهداف

الهدف من هذا البرنامج هو تزويد المشاركين بالأموال اللازمة والممارسات الجيدة لفهم وتحليل البيانات المالية للأعمال / المشروع والأداء.

علاوة على ذلك، يركز هذا البرنامج على المناصب والأدوار الإدارية شديدة التحدي للمساعدة في تقديم إجابات للتحديات مثل الاتصال والتفويض واتخاذ القرار والتخطيط وإدارة المخاطر والعديد من القضايا الإدارية والمالية الأخرى. من خلال المشاركة في هذا البرنامج، ستتمكن من تحديد نقاط الضعف وستتعلم كيفية القضاء عليها.

على طول هذا البرنامج، سنقوم بتحليل تجاربك الشخصية والتحديات الفعلية لإيجاد الحل المناسب لهذه العقبات القادمة.

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة مركزية