



PROJACS ACADEMY  
by egis



# Measuring, Analyzing and Improving Work and Staff Performance

قياس وتحسين وتحليل العمل وأداء الموظفين

19 – 23 June 2023

Barcelona / Spain

## Introduction

### **Improving an Organization's Performance is all about 3 areas:**

- Setting Objectives and knowing what we want to measure and where we want to improve and what we want to become.
- Planning, Organizing and developing strategic and executable systems to implement our objectives.
- Measuring and evaluating objectives and Performance.

### **It is a cornerstone of a Performance Management System and must be understood in that context:**

- What personal skills do managers, supervisors and team leaders need to be effective in Performance management and more particularly in setting goals and measuring objectives?
- Attendance will therefore be of benefit both to HR professionals and to line managers and directors.
- Performance appraisal is probably the single most important management tool. Considerable skill is required to ensure the effect is positive.

The course will demonstrate the role of Leaders and managers within performance management. The training will also covers the skills involved including appraisal itself, coaching and providing feedback, and many other skills and processes that help improve the performance

## Objectives

- To explain Performance management – definitions, aim and developments
- Learn how to use tangible and intangible measures of performance
- Learn how to set business based objectives – including SMART targets and measures
- Understand the performance management cycle and how to manage it
- Complete the performance management cycle including end of year reviews, using competencies and the various rewards programs
- Understand the relation between Organizational Performance and Individual Performance and its impact on Development and results
- Develop strategies for Organizational Performance Improvement
- Develop strategies and skills for individual Performance Improvement
- Develop better Coaching skills
- Understand the importance of People Motivation on their performance

## Who Should Attend?

The training will be of value to directors, line managers; team leaders and supervisors who are or will be responsible for the use and application of performance management and appraisal techniques.

It will also be of value to HR professionals, training officers, personnel staff and others who carry the responsibility for the design and implementation of such arrangements.

## Course Outline

### Performance Management: The Big picture

- Definition
- Functions of performance management
- Factors influencing performance management
- Management theories and movements
- What is performance
- The contribution of job analysis
- Selecting a job analysis method

### Work Design and Redesign

- The purpose of work design
- Various approaches to work design
- Advantages & disadvantages of work design approaches
- Main steps
- Benefits of different methods
- Influences on Performance Management
- The performance management cycle

### Various Perspectives on Goal Setting

- The Goals Grid: A tool for clarifying goals & objectives
- Writing good work objectives
- Goal setting and goal achievement
- Setting goals
- Objective setting and performance management
- Goals & change
- Setting objectives

## Methodologies

- Management by objectives
- Balanced scorecard
- PRD Technique
- Other methods

## Measuring and Rewarding Results

- Conducting performance reviews
- Diminished performance
- Rewards compensation methods and practices
- Motivation – what it is? And how it works
- The impact of Motivation on People performance

## Improving Organizational Management Development (Process approach)

- Planning & Assessment
- Creating a governing Structure
- Managing & Enhancing Staff and Volunteer Efforts
- Planning for managing finances
- Enabling communication within and outside the organization

## Roles & Responsibilities

- Managers and Supervisors
- Employees

## Coaching – A Different approach to Performance Development

- What coaching is?
- Coaching Process
- Understanding human potential
- Rapport & Connecting with others
- Human relationships and its impact on performance
- Understanding differences between people and its impact on behaviors and performance

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

The course agenda will be as follows:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **5,200 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*



## المقدمة

### يتعلق تحسين أداء المؤسسة بثلاثة مجالات:

- تحديد الأهداف ومعرفة ما نريد قياسه وأين نريد تحسينه وما نريد أن نصبح
- تخطيط وتنظيم وتطوير الأنظمة الاستراتيجية والقابلة للتنفيذ لتحقيق أهدافنا
- قياس وتقييم الأهداف والأداء

### إنه حجر الزاوية في نظام إدارة الأداء ويجب فهمه في هذا السياق:

- ما هي المهارات الشخصية التي يحتاجها المدبرون والمشرفون وقادة الفريق ليكونوا فعالين في إدارة الأداء وبشكل أكثر تحديدًا في تحديد الأهداف وقياس الأهداف؟
- سيكون البرنامج مفيدًا لكل من متخصصي الموارد البشرية والمدبرين المباشرين والمدبرين العاميين.
- ربما يكون تقييم الأداء أهم أداة إدارية منفردة. مطلوب مهارة كبيرة لضمان التأثير إيجابي.

سيوضح البرنامج دور القادة والمدبرين في إدارة الأداء. سيغطي التدريب أيضًا المهارات المعنية بما في ذلك التقييم نفسه، والتدريب وتقديم الملاحظات، والعديد من المهارات والعمليات الأخرى التي تساعد على تحسين الأداء.

## الأهداف

- شرح إدارة الأداء - التعاريف والأهداف والتطورات
- تعلم كيفية استخدام مقاييس الأداء الملموسة وغير الملموسة
- تعلم كيفية تحديد الأهداف القائمة على الأعمال - بما في ذلك أهداف SMART
- فهم دورة إدارة الأداء وكيفية إدارتها
- استكمال دورة إدارة الأداء بما في ذلك مراجعات نهاية العام، باستخدام الكفاءات وبرامج المكافآت المختلفة
- فهم العلاقة بين الأداء التنظيمي والأداء الفردي وتأثيرها على التنمية والنتائج
- تطوير استراتيجيات لتحسين الأداء التنظيمي
- تطوير استراتيجيات ومهارات لتحسين الأداء الفردي
- تطوير مهارات تدريب أفضل
- فهم أهمية تحفيز الأفراد على أدائهم

## الحضور

سيكون التدريب ذا قيمة للمديرين التنفيذيين؛ قادة الفرق والمشرفون المسؤولون أو سيكونون مسؤولين عن استخدام وتطبيق تقنيات إدارة الأداء وتقييمه.

كما أنه سيكون ذا قيمة لمهنيي الموارد البشرية وموظفي التدريب وموظفي شؤون الموظفين وغيرهم ممن يتحملون مسؤولية تصميم وتنفيذ مثل هذه الترتيبات.