



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA)[®] Preparation - Certified Program

التخصص والاحتراف في تحليل الاعمال - برنامج تحضيري
- معتمد عالميا

16 – 20 May 2021

Muscat / Sultanate of Oman



ProjacsAcademy.com



Introduction

Business Analysis can help the organization to gain a competitive advantage in the marketplace and enable the organization to succeed.

Business analysis is crucial to successful project delivery and organizational change. Business analysis is a vital function and it requires the business analyst to be able to verifiable and traceable requirements and manage them through the entire requirements process and the entire project lifecycle.

The course gives the attendees the required and needed knowledge, tools and technique to successfully manage the business analysis within the project and ensure active cooperation between the project manager and the business analysis team in order to elicit the correct and complete requirements and analyze the them in order to achieve a successful projects.

Objectives

After completing this course the attendees will be able to:

1. Define the basic concepts of business analysis.
2. Understand the relation between project management and business analysis.
3. Understand the role of the business analyst with the project.
4. Define the required tasks to elicit and analyze the project requirement.
5. Apply the different tools and techniques related to business analysis.
6. Preparation for the PMI-PBA[®] exam

Who Should Attend?

Project managers, project team, business analysts, system analyst, business process engineers, IT staff, operation team, individuals seeking information to pass the PMI-PBA[®] exam.

Course Outline

DAY 1:

1. Pre-course exam
2. Business analysis certification process
3. What is business analysis?
4. Key concepts and definitions.
5. Define and review business opportunity and problem
6. Stakeholder identification and analysis

DAY 2:

1. Business analysis planning
2. Project business case
3. Requirement management plan
4. Requirement traceability
5. Business metrics and acceptance criteria

DAY 3:

1. Requirement management activities
2. Requirement elicitation
3. Requirement allocation
4. Requirement verification and validation
5. Requirement specification tools

DAY 4:

1. Requirement tracking
2. Requirement monitoring
3. Requirement communication
4. Conflict and change management
5. Requirement risk management

DAY 5:

1. Solution validation
2. Solution performance assessment
3. Solution valuation techniques
4. Post-course exam

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

تحليل الأعمال يمكن أن يساعد المنظمة على كتساب ميزة تنافسية في السوق وتمكين المنظمة من تحقيق النجاح.

ان تحليل الأعمال ضروري من تسليم مشروع ناجح ومن اجل التغيير التنظيمي. تحليل العمل هو وظيفة حيوية ويتطلب من محلل الأعمال ان يكون قادر على التحقق منها و من المتطلبات التي يمكن تتبعها وإدارتها من خلال دورة حياة المشروع بأكمله.

وبطبيعة الحال يعطي الحضور المعرفة والأدوات والتقنيات المطلوبة واللازمة لينجح في تحليل الأعمال في المشروع وضمان التعاون الفعال بين مدير المشروع وفريق تحليل الأعمال بهدف الحصول على متطلبات صحيحة وكاملة من أجل تحقيق المشاريع الناجحة.

أهداف البرنامج

- بعد الانتهاء من هذه الدورة سوف يكون الحاضرين قادرين على:
١. تحديد المفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال.
 ٢. فهم العلاقة بين إدارة المشروع وتحليل الأعمال.
 ٣. فهم دور محلل الأعمال في المشروع.
 ٤. تحديد المهام المطلوبة لتحليل متطلبات المشروع.
 ٥. تطبيق الأدوات والتقنيات المختلفة المتعلقة بتحليل الأعمال.
 ٦. الاعداد للامتحان PMI-PBA®

الحضور

- مديري المشاريع، وفريق المشروع،
- محلي الأعمال،
- وموظفي تكنولوجيا المعلومات، وفريق العمل،
- والأفراد الذين يرغبون في الحصول على معلومات لاجتياز الامتحان PMI-PBA®.