



PROJACS ACADEMY
by @egis



Creative Leadership, Management, Strategic Planning, Change Management and Organizational Effectiveness

القيادة الإبداعية، والإدارة والتخطيط الاستراتيجي، إدارة
التغيير وتحقيق الفعالية التنظيمية

02 – 06 January 2023

London / United Kingdom

Introduction

This Workshop offers an extensive training on Preparing and Developing the Future Leader Manager, and Organization. It covers Leadership Skills and Styles, Building Followers, Performance Management including concepts and techniques. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in Future organizations with practical suggestions for improving leadership skills.

It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills. It explains what makes a leader, the practices and commitments of effective leadership, how to shape organizational excellence, which global competencies are critical to success today and how to gain personal mastery of your own leadership including Interpersonal Skills, Communication, Business Ethics and Multi Culture.

Objectives

As a result of this course, attendees will be able to:

- New Management and Leadership Skills o
- New Organizational Structure and Behavior
- Leadership Skills
- Leadership Styles and Dimensions
- Charismatic Leadership
- Transforming Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Leadership Performance and productivity
- Followers Building and Tasks
- Effective Communication
- Making the Right Decisions
- Emotional Intelligence
- Creativity
- Innovation
- Multi Cultural and Diversity
- Becoming Empathetic
- Globalization
- Business Ethical Standard

Who Should Attend?

- Top Leaders
- Top Management
- Middle Management
- Human Resources Management

Course Outline

Day One

1. The New Skills for Management and Leadership in 2012
2. The Nature Of Leadership
3. The Nature of Managerial Work
4. Effective Leadership
5. Change Management
6. Productive Performance
7. Delegation and Empowerment
8. Leadership Dimensions

Day Two

1. Leadership and Followers
2. Effective Communication
3. Leadership in Teams
4. Leadership in Decision Groups
5. Leadership Styles
6. Charismatic Leadership
7. Developing Leadership Skills
8. Leadership in the 21st Century

Day Three

1. Effective Communication
2. Problem Solving and Decision Making
3. Leadership Grid Styles
4. Empathetic Leadership
5. Creative Leadership
6. Innovative Leadership

Day Four

1. Leadership and Strategy
2. Strategic Thinking
3. Strategic Planning
4. Strategic Management Process
5. Environmental Scanning
6. Proactive Leadership
7. New Organizational Structure
8. New Organizational Behavior and Development

Day Five

1. Emotional Intelligence
2. Leadership Creativity and Innovation
3. Critical Thinking
4. Business Ethics
5. Multi Culture and Diversity
6. Globalization
7. The Habits of Highly Effective Leaders
8. Related Examples

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفاً على إعداد وتطوير الإدارة لديك لكي تصبح قائد المستقبل. ويغطي أيضاً مهارات القيادة والأساليب، أتباع البناء، وإدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات. هذا وسوف توفر الورشة التدريب الأشمل على القيادة والفعالية الإدارية في المنظمات المستقبل مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. فهو يقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، وجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، الوفاء، والتمكين، والصفات الإدارية ومهارات نظريات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق ومجموعات القرار، القيادة الاستراتيجية من قبل كبار المسؤولين التنفيذيين و تطوير المهارات القيادية. وهذا ما يفسر ما يجعلك زعيماً، وممارسات والتزامات القيادة الفعالة، وكيفية صياغة التميز المؤسسي، لان الكفاءات العالمية هي حاسمة ل نجاح اليوم وكيفية اكتساب إتقان الشخصية من القيادة الخاصة بك بما في ذلك المهارات الشخصية، الاتصالات، أخلاقيات الأعمال والثقافة المتعددة.

الاهداف

- مفاهيم الإدارة الجديدة ومهارات القيادة
- الهيكل التنظيمي والسلوكي الجديد
- مهارات القيادة
- أنماط القيادة والأبعاد
- القيادة الكاريزمية
- لمعرفة المزيد عن الفرق في المنظمات
- أداء القيادة والإنتاجية
- أتباع البناء والمهام
- الاتصال الفعال
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- الذكاء العاطفي
- الإبداع
- الابتكار
- العولمة
- المعايير الأخلاقية في إدارة الأعمال

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى
- إدارة الموارد البشرية