



PROJACS ACADEMY
by egis



Data Management Professional

محترف إدارة البيانات

25 – 29 December 2023

Dubai / UAE

Introduction

Data is the lifeblood of any organization, and managing it effectively is crucial for achieving strategic goals and objectives. Data management encompasses the practices, processes, and technologies that enable the acquisition, storage, analysis, and dissemination of data throughout its lifecycle. Data management professionals are responsible for ensuring the quality, security, accessibility, and usability of data for various purposes and stakeholders.

Objectives

This training course aims to provide participants with the knowledge and skills to design, implement, and maintain a data management system that meets the needs and expectations of their organization. By the end of this course, participants will be able to:

- Understand the principles and concepts of data management and its role in organizational performance
- Identify and assess the data requirements and sources for different types of projects and activities
- Apply best practices and standards for data governance, quality, security, and privacy
- Select and use appropriate tools and techniques for data collection, storage, integration, transformation, analysis, and visualization
- Evaluate and improve the effectiveness and efficiency of data management processes and systems

Who Should Attend?

This course is designed for professionals who are involved in or interested in data management activities in their organization, such as:

- Data analysts, data scientists, data engineers, data architects, and data stewards
- Project managers, business analysts, consultants, and decision makers
- IT managers, system administrators, developers, and database administrators
- HR Managers and HR Specialists

Course Outline

Day One

Data Management Fundamentals

- Introduction to data management: definition, scope, benefits, challenges, and trends
- Data lifecycle: stages, activities, roles, and responsibilities
- Data governance: framework, policies, standards, roles, and responsibilities
- Data quality: dimensions, assessment methods, improvement techniques
- Data security: threats, risks, controls, compliance

Day Two

Data Acquisition and Storage

- Data sources: types, characteristics, availability
- Data collection: methods, tools, techniques
- Data storage: types, formats, structures
- Data integration: methods, tools, techniques
- Data transformation: methods, tools, techniques

Day Three

Data Analysis and Visualization

- Data analysis: types, methods, tools
- Data visualization: principles, techniques, tools
- Data storytelling: elements, strategies, examples
- Data-driven decision making: process, models, challenges
- Data ethics: principles, issues, dilemmas

Day Four

Data Management Systems

- Data management system: definition, components, functions
- Data management system design: requirements, specifications, architecture
- Data management system implementation: development, testing, deployment
- Data management system maintenance: monitoring, evaluation, optimization
- Data management system documentation: types, formats, standards

Day Five

Data Management Trends and Future Directions

- Big data: definition, characteristics, challenges, opportunities
- Cloud computing: definition, models, services, benefits, risks
- Artificial intelligence: definition, types, applications, implications
- Internet of things: definition, components, use cases, challenges
- Data management maturity model: levels, assessment, improvement

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

البيانات هي شريان الحياة لأي منظمة، وإدارتها بفعالية أمر بالغ الأهمية لتحقيق الأهداف والغايات الاستراتيجية. تشمل إدارة البيانات الممارسات والعمليات والتقنيات التي تمكن من الحصول على البيانات وتخزينها وتحليلها ونشرها طوال دورة حياتها. يتحمل متخصصو إدارة البيانات مسؤولية ضمان جودة البيانات وأمانها وإمكانية الوصول إليها وسهولة استخدامها لمختلف الأغراض وأصحاب المصلحة.

الأهداف

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ وصيانة نظام إدارة البيانات الذي يلبي احتياجات وتوقعات مؤسستهم. بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ ومفاهيم إدارة البيانات ودورها في الأداء التنظيمي
- تحديد وتقييم متطلبات البيانات ومصادرها لأنواع مختلفة من المشاريع والأنشطة
- تطبيق أفضل الممارسات والمعايير لإدارة البيانات والجودة والأمن والخصوصية
- تحديد واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لجمع البيانات وتخزينها وتكاملها وتحويلها وتحليلها وتصورها
- تقييم وتحسين فعالية وكفاءة عمليات وأنظمة إدارة البيانات

الحضور

تم تصميم هذه الدورة للمحترفين المشاركين أو المهتمين بأنشطة إدارة البيانات في مؤسساتهم، مثل:

- محللو البيانات، وعلماء البيانات، ومهندسو البيانات، ومهندسو البيانات، ومشرفو البيانات
- مديري المشاريع ومحلي الأعمال والاستشاريين وصناع القرار
- مديري تكنولوجيا المعلومات ومسؤولي النظام والمطورين ومسؤولي قواعد البيانات
- مدراء الموارد البشرية وأخصائيي الموارد البشرية