



PROJACS ACADEMY  
by egis



# Ordering and Simplifying Accounts Payable Procedures

طلب وتبسيط إجراءات الحسابات الدائنة

27 – 29 November 2023

Cairo / Egypt

## Introduction

Accounts payable is a vital function in any organization, as it ensures timely and accurate payments to suppliers, vendors, and creditors. However, managing accounts payable can also be challenging, as it involves complex processes, multiple stakeholders, and various risks. In this training course, you will learn how to apply advanced techniques and best practices to improve your accounts payable performance, efficiency, and compliance. You will also learn how to leverage technology, automation, and data analytics to optimize your accounts payable workflows and controls.

## Objectives

**By the end of this training course, you will be able to:**

- Identify the key components and challenges of accounts payable processes
- Apply the principles of effective invoice processing and verification
- Implement strategies to prevent and detect fraud, errors, and duplicate payments
- Manage stakeholders' relationships and communication
- Negotiate discounts and payment terms with suppliers
- Utilize various tools and software to automate and streamline accounts payable tasks
- Analyze accounts payable data and generate meaningful reports
- Benchmark your accounts payable performance against industry standards and best practices

## Who Should Attend?

This workshop is designed for anyone who is involved in or responsible for the accounts payable function, such as:

- Accounts payable managers, supervisors and officers
- Finance managers and staff
- Procurement managers and staff
- Business owners and entrepreneurs

## Course Outline

### Day One

- Introduction and overview of accounts payable processes
- Invoice processing and verification techniques
- Fraud prevention and detection methods
- Stakeholders' management and communication skills

### Day Two

- Payment methods and terms negotiation
- Accounts payable automation and software solutions
- Accounts payable data analysis and reporting
- Accounts payable performance measurement and benchmarking

### Day Three

- Accounts payable policies and procedures review
- Accounts payable risk assessment and control framework
- Accounts payable audit and compliance requirements
- Accounts payable improvement action plan

### Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

### Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

### Schedule

The course agenda will be as follows:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

### Course Fees\*

- **3,600 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*



## المقدمة

تعتبر الحسابات الدائنة وظيفة حيوية في أي مؤسسة، حيث إنها تضمن مدفوعات دقيقة وفي الوقت المناسب للموردين والبائعين والدائنين. ومع ذلك، يمكن أن تكون إدارة الحسابات الدائنة صعبة أيضاً، حيث إنها تنطوي على عمليات معقدة ، والعديد من أصحاب المصلحة ، ومخاطر مختلفة. في هذه الدورة التدريبية، ستتعلم كيفية تطبيق التقنيات المتقدمة وأفضل الممارسات لتحسين أداء حسابات الدفع الخاصة بك وكفاءتها وامتثالها. سوف تتعلم أيضاً كيفية الاستفادة من التكنولوجيا والأتمتة وتحليلات البيانات لتحسين تدفقات عمل الحسابات الدائنة وعناصر التحكم.

## الاهداف

بنهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المكونات الرئيسية وتحديات عمليات حسابات الدفع
- تطبيق مبادئ معالجة الفاتورة الفعالة والتحقق منها
- تنفيذ استراتيجيات لمنع واكتشاف الاحتيال والأخطاء والمدفوعات المكررة
- إدارة علاقات أصحاب المصلحة والتواصل
- التفاوض بشأن الخصومات وشروط الدفع مع الموردين
- الاستفادة من الأدوات والبرامج المختلفة لأتمتة مهام حسابات الدفع وتبسيطها
- تحليل بيانات الحسابات الدائنة وإنشاء تقارير مفيدة
- قياس أداء حساباتك الدائنة وفقاً لمعايير الصناعة وأفضل الممارسات

## الحضور

تم تصميم ورشة العمل هذه لأي شخص يشارك أو مسؤول عن وظيفة الحسابات الدائنة، مثل:

- مديري ومشرفي وموظفي الحسابات الدائنة
- مديري المالية والموظفين
- مديري المشتريات والموظفين
- أصحاب الأعمال