



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

The Original Project Management Professional Program

Preparing for PMP Certificate – Certified Program

المهنية والتخصص والاحتراف في إدارة المشاريع – البرنامج الاصيل
للتحضير لشهادة مدير مشروع محترف / معتمد - معتمد عالميا

1 - 5 April 2018

Dubai / United Arab Emirates

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As markets and project organizations become more dynamic, administrative and technical skills alone are no-longer sufficient to deal with the complexities of modern project undertakings. In recent years, the Project Management Professional Certification "PMP" from the Project Management Institute "PMI" has become the most sought after certification in the world of project management professionals. This course has been designed as per the PMBOK Guide 5th Edition 2013 to prepare the candidates to go for and pass the PMP exam.

Objectives

At the end of this course trainees will be able to:

- Understand the nature and tricks of the PPM Exam.
- Understand the new concept of Project Management created by PMI.
- Understand the whole areas of knowledge in the PMBOK® "the latest version, 5th edition" which includes: Integration Management, Scope management, Time Management, Cost Management, Quality Management, Human Resource Management, Communications Management Risk Management, Procurement Management an Stakeholder Management and correlate them with the processes groups of project management in addition to the Professional and Social Responsibility.
- Practice for the Exam.
- Determine the gap areas that the candidates may have.
- Develop Confidence.
- Tips for the Exam

Who Should Attend?

Project managers, program managers and project management practitioners who are or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance and marketing.

This course is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

Course Outline

Introduction

Pre-assessment

- Project Management Framework
 - Definitions
 - Project Management Context
 - Organizational Influences on Project Management
 - Project Management Process Groups
- Project Management Skills
 - Project Management Knowledge Competency
 - Project Management Performance Competency
 - Personal Competency
- Test your knowledge 1
- Project Management Initiation Process Group
 - Develop Project Charter
 - Identify Stakeholders
- The role of the Project Management Team in Initiating the Project / Phase.
- Test your knowledge 2
- Project Management Planning Process Group
 - Develop Project Management Plan
 - Plan Scope Management
 - Collect Requirements
 - Define scope
 - Create Work Breakdown Structure
 - Plan Schedule Management
 - Define Activities
 - Sequence Activities
 - Estimate Activity Resources
 - Estimate Activity Duration
 - Develop Schedule
 - Estimate Cost
 - Define Budget
 - Plan Quality Management
 - Develop Human Resource Plan

- Plan Communications Management
- Plan Risk Management
- Identify Risks
- Perform Qualitative Risk Analysis
- Perform Quantitative Risk Analysis
- Perform Risk Response Planning
- Plan Procurements
- Plan Stakeholder Management
- The role of the Project Management Team in Planning the Project / Phase.
- Test your knowledge 3
- Project Management Executing Process Group
 - Direct & Manage Project Execution
 - Perform Quality Assurance
 - Acquire Project Team
 - Develop Project Team
 - Manage Project Team
 - Manage Communications
 - Conduct Procurement
 - Manage Stakeholder Engagement
- The role of the Project Management Team in Executing the Project / Phase Management Plan.
- Test your knowledge 4
- Project Management Monitoring & Controlling Process group
 - Monitor & Control Project Work”
 - Perform Integrated Change Control
 - Validate Scope”
 - Control Scope
 - Control Schedule
 - Control Costs
 - Control Quality
 - Control Communications
 - Control Risks
 - Control Procurements
- The role of the Project Management Team in Monitoring & Controlling the Project / Phase Work
- Test your knowledge 5
- Project Management Closing Process Group
 - Close Project / Phase “
 - Close Procurement
- The role of the Project Management Team in closing the Project / Phase Work

- Factors affecting Projects Success & Lessons Learned
- Professional & Social Responsibility
 - Core Values
 - Responsibility
 - Respect
 - Fairness
 - Honesty
 - Mandatory Standards
 - Aspiration Standards
- Test your knowledge 6

Final Assessment

Wrap Up & Course Close Out

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الإنكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة إحتراف إدارة المشروعات الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الإحتراف، وللحصول عليها يتعين عليك أن تظهر الإلتزام بشكل مهني على المدى الطويل في عالم إحتراف إدارة المشروعات، وأن تحتاز إختبار دقيق جداً يتكون من ٢٠٠ سؤالاً تدور حول محتوى مرشد الدليل المعرفي لإدارة المشروعات الإصدار الثالث والصادر عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات متضمناً مجموعات العمليات الخمسة القياسية لإدارة المشروعات بالإضافة إلى تسع مناطق للمعرفة مطلوبة لفريق إدارة المشروع.

الاهداف

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:

- إجتياز إختبار إحتراف إدارة المشروعات
- المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي
- كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل كل مما يلي:
 - الإدارة المتكاملة، إدارة مجال المشروع، إدارة الوقت، إدارة التكاليف، إدارة الجودة، إدارة الموارد البشرية، إدارة الإتصالات، إدارة المخاطر، إدارة المشتريات والعقود، المسؤولية المهنية والإجتماعية.
- الدراسة للإختبار
- تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس
- كيفية إدارة وقت الإختبار

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.