



PROJACS ACADEMY
by @egis



عملية تخطيط التعاقب الوظيفي

Succession Planning

١١ - ١٥ ديسمبر ٢٠٢٣ م

اسطنبول / تركيا

المقدمة

عملية تخطيط التعاقب الوظيفي هي عملية تحديد وتطوير القادة المستقبليين المحتملين وكبار المديرين، بالإضافة إلى الأفراد لشغل المناصب المهمة الأخرى في مجال الأعمال، سواء على المدى القصير أو الطويل. إنها استراتيجية حيوية لضمان استمرارية وأداء المنظمة، فضلا عن تعزيز ميزتها التنافسية في السوق.

الأهداف

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم وفوائد عملية تخطيط التعاقب الوظيفي
- تحديد الأدوار والكفاءات الرئيسية المطلوبة لنجاح مؤسستهم
- تقييم احتياجات المواهب الحالية والمستقبلية والفجوات في منظماتهم
- وضع خطة تعاقب تتوافق مع رؤية المنظمة ورسالتها وقيمها وأهدافها
- تنفيذ ومراقبة عملية تخطيط التعاقب الوظيفي باستخدام أفضل الممارسات والأدوات
- تقييم فعالية ونتائج عملية تخطيط التعاقب الوظيفي

الحضور

- مديرو الموارد البشرية والمهنيون المسؤولون عن عملية تخطيط التعاقب الوظيفي أو المشاركون فيها
- كبار المديرين والقادة الذين يرغبون في تطوير ثقافة التعاقب الوظيفي في مؤسستهم
- مشرفي التدريب والتطوير الوظيفي
- أي شخص مهتم بمعرفة المزيد عن عملية تخطيط التعاقب الوظيفي وكيفية تطبيقها في سياق عمله

المحتوى

اليوم الأول

مقدمة عن عملية تخطيط التعاقب الوظيفي

- ما هي عملية تخطيط التعاقب الوظيفي وما أهميته؟
- فوائد وتحديات عملية تخطيط التعاقب الوظيفي
- العناصر والمبادئ الأساسية لعملية تخطيط التعاقب الوظيفي
- دور الموارد البشرية والإدارة العليا في عملية تخطيط التعاقب الوظيفي
- عملية تخطيط التعاقب الوظيفي مقابل التخطيط للاستبدال مقابل إدارة المواهب

اليوم الثاني

تحديد الأدوار والكفاءات الرئيسية

- كيفية تحديد الأدوار والمناصب الحاسمة في مؤسستك
- كيفية تحديد الكفاءات والمهارات الأساسية المطلوبة لكل دور
- كيفية استخدام أطر ونماذج الكفاءة لتوجيه عملية تخطيط التعاقب الوظيفي الخاص بك
- كيفية إجراء التحليل الوظيفي وكتابة الوصف الوظيفي
- كيفية استخدام أساليب التقييم الوظيفي لتحديد قيمة ومستوى كل دور

اليوم الثالث

تقييم احتياجات المواهب والفجوات

- كيفية تقييم العرض والطلب الحالي والمستقبلي للمواهب في مؤسستك
- كيفية استخدام الأساليب والأدوات المختلفة لقياس أداء وإمكانات موظفيك
- كيفية تحديد الموظفين ذوي الإمكانات العالية وإنشاء مجموعة من المواهب
- كيفية إجراء مراجعة المواهب وتحليل الشبكة المكونة من ٩ مربعات
- كيفية تحديد فجوات المواهب والمخاطر ووضع خطط الطوارئ

اليوم الرابع

وضع خطة التعاقب الوظيفي

- كيفية موازنة خطة التعاقب الوظيفي الخاصة بك مع رؤية مؤسستك ورسالتها وقيمها وأهدافها
- كيفية تحديد الأهداف الذكية ومؤشرات الأداء الرئيسية لخطة التعاقب الوظيفي الخاصة بك
- كيفية تصميم عملية تخطيط التعاقب الوظيفي والجدول الزمني
- كيفية اختيار واستخدام أساليب وتقنيات تخطيط التعاقب الوظيفي المناسبة، مثل المسارات الوظيفية، والسلام المهنية، والخرائط المهنية، وما إلى ذلك.
- كيفية التواصل وإشراك أصحاب المصلحة في خطة التعاقب الوظيفي الخاصة بك

اليوم الخامس

تنفيذ ومراقبة خطة التعاقب الوظيفي

- كيفية إعداد وتنفيذ خطة التعاقب الوظيفي
- كيفية تطوير وتنفيذ خطط التنمية الفردية (IDPs) لخلفائك
- كيفية توفير التدريب والتوجيه والملاحظات والدعم لخلفائك
- كيفية مراقبة وتقييم التقدم ونتائج خطة الخلافة الخاصة بك
- كيفية مراجعة وتحديث خطة التعاقب الوظيفي الخاصة بك بناءً على الاحتياجات والملاحظات المتغيرة

منهجية التدريب

- الاختبار القبلي
- تعليمات جماعية مباشرة
- استخدام الأمثلة الواقعية ودراسات الحالة والتمارين
- المشاركة والمناقشة التفاعلية
- عرض تقديمي بتقنية Power Point وشاشة LCD ولوحات ورقية
- الأنشطة الجماعية والاختبارات
- يحصل كل مشارك على جهاز لوجي مقاس ٧ بوصة يحتوي على نسخة من العرض التقديمي والشرائح والنشرات
- الاختبار البعدي

دعم البرنامج

يتم دعم هذا البرنامج من خلال المناقشات التفاعلية ولعب الأدوار ودراسات الحالة وتسهيل الضوء على التقنيات المتاحة للمشاركين.

الجدول الزمني

الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - نهاية اليوم التدريبي
- ٠٨:٣٠ - ١٠:٠٠ صباحاً
 - ١٠:١٥ - ١٠:٠٠ صباحاً
 - ١٢:٠٠ - ١٠:١٥ ظهراً
 - ١٢:١٥ - ١٢:٠٠ مساءً
 - ١٣:٠٠ - ١٤:٠٠ مساءً
 - ١٤:٠٠ مساءً

السعر

٣,٢٠٠ دولار أمريكي
* تطبق الضريبة في حال وجودها